

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1851/2021/CT-OCB

TP.HCM ngày 18 tháng 10 năm 2021

CÔNG BỐ THÔNG TIN
TRÊN CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CỦA ỦY BAN CHỨNG KHOÁN NHÀ NƯỚC VÀ SGDCK
TP.HCM

Kính gửi: - Ủy ban Chứng khoán Nhà nước
- Sở Giao dịch chứng khoán TP.HCM

- Tên tổ chức: NGÂN HÀNG TMCP PHƯƠNG ĐÔNG
 - Mã chứng khoán: OCB
 - Địa chỉ trụ sở chính: 41 (Tầng trệt, tầng lửng, tầng 1, tầng 2 của tòa nhà) - 45 Lê Duẩn, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam
 - Điện thoại: (84-28) 38220960, 38220961, 38220962
 - Fax: : (84-28) 38220960
 - Người thực hiện công bố thông tin: Trương Đình Long
Chức vụ: Phó Tổng Giám đốc
- Loại thông tin công bố : định kỳ bất thường 24h theo yêu cầu

Nội dung thông tin công bố :

Ngày 18/10/2021, OCB nhận đơn đề nghị chấm dứt Hợp đồng lao động của Bà Nguyễn Thị Thúy – Giám đốc Tài chính kiêm Kế toán trưởng.
Thời điểm hiệu lực: Khi Hội đồng quản trị có quyết định miễn nhiệm chức danh Giám đốc Tài chính kiêm Kế toán trưởng đối với bà Nguyễn Thị Thúy theo Điều 63 Luật các tổ chức tín dụng và Điều 56 Điều lệ OCB.

Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của Ngân hàng TMCP Phương Đông vào ngày 18/10/2021 tại đường dẫn: <https://www.ocb.com.vn/vi/thong-tin-co-dong.html>

Tôi cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố. / *Ư*

Đại diện tổ chức
Người đại diện theo pháp luật/Người UQ CBTT

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

Phó Tổng Giám Đốc



TRƯƠNG ĐÌNH LONG

Tài liệu đính kèm:

Đơn đề nghị chấm dứt
HĐLĐ của Bà Nguyễn Thị
Thúy

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Kính gửi:

- Ban Điều hành;
- Trưởng đơn vị;
- Phòng Nhân sự;

Tôi tên: NGUYỄN THỊ THÚY Ngày, tháng, năm sinh: 22/01/1982

Địa chỉ thường trú: 1360 An Phú, An Khánh, Quận 2

Email cá nhân (trừ email OCB):Điện thoại di động: 0903464278.....

CMND số: Ngày cấp: Nơi cấp:

Chức danh: Giám đốc Tài chính kiêm Kế toán trưởng.....

Đơn vị (Bộ phận/Phòng/Trung tâm): Ban Điều hành

Phòng Giao dịch /Chi nhánh:..... Khối:.....

Làm việc tại OCB từ ngày 19 tháng 08 năm 2019 Theo HĐLĐ loại:¹ Xác định thời hạn

Nay tôi làm đơn này đề nghị chấm dứt Hợp đồng lao động sau: 03 ngày²/ 30 ngày³ / 45 ngày⁴
kể từ ngày **Trưởng đơn vị tiếp nhận đơn**.

Ngày làm việc thực tế cuối cùng: 30/11/2021

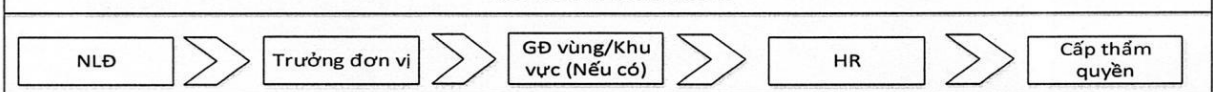
Lý do: Sức khỏe cá nhân


Tôi xác nhận đồng ý để OCB liên hệ với tôi theo địa chỉ nêu trên, email cá nhân và điện thoại di động mà tôi cung cấp. Tôi cam kết:

- Bàn giao công việc, tài sản, hồ sơ liên quan đến công việc cho người được Trưởng đơn vị chỉ định.
- Hoàn thành đầy đủ các thủ tục và nghĩa vụ của Người lao động khi chấm dứt Hợp đồng lao động theo đúng quy định của OCB.
- Chấp thuận việc hoàn thành đầy đủ các thủ tục và nghĩa vụ theo quy định của OCB trước ngày làm việc cuối cùng là điều kiện cần và đủ để Đơn đề nghị chấm dứt HĐLĐ của Tôi có hiệu lực.
- **Đồng ý để OCB giữ lại thu nhập của tháng liền kề trước tháng có ngày làm việc cuối cùng (trong trường hợp ngày làm việc cuối cùng trước ngày 15 của tháng) cho đến khi hoàn tất mọi nghĩa vụ theo quy định của OCB.**

Trân trọng.

LƯU ĐỒ XÉT DUYỆT ĐƠN



	<p>Người viết đơn ..11.11.2021 (Ký và ghi rõ họ tên)</p>  <p>Nguyễn Thị Thúy</p>
--	--

¹ Ghi rõ loại HĐLĐ: Thử việc/Cộng tác/Xác định thời hạn/Không xác định thời hạn

² Thời gian báo trước tối thiểu đối với loại Thử việc/Cộng tác

³ Thời gian báo trước tối thiểu đối với loại HĐLĐ xác định thời hạn

⁴ Thời gian báo trước tối thiểu đối với loại HĐLĐ không xác định thời hạn